

Guatemala, 29 de noviembre de 2019
Informe No. 001-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

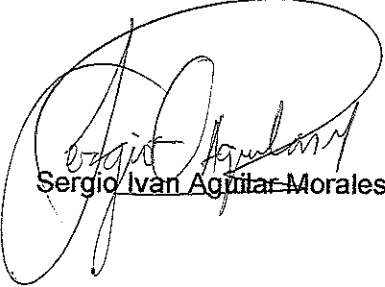
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el **Contrato administrativo por Servicios Técnicos No. 7749-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 941-2019**, correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 00000105 serie "A".

Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo al enlace de Recursos Humanos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias en todas las reuniones programadas.
- b) Apoyar al enlace de Recursos Humanos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias en las gestiones que se realicen al finalizar la jornada laboral.
- c) Brindar apoyo al enlace de Recursos Humanos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias en el seguimiento de las instrucciones emanadas.
- d) Brindar apoyo al enlace de Recursos Humanos del centro Cultural Miguel Ángel Asturias en el seguimiento de instrucciones emanadas.
- e) Brindar apoyo al enlace de Recursos Humanos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias en el acomodamiento de los espacios físicos donde se realizan las reuniones.
- f) Apoyar al enlace de Recursos Humanos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias en dar la bienvenida y anuncio a las personas que visiten las instalaciones.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó al enlace de Recursos Humanos en la reunión de programación de las posadas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Se apoyó al enlace de Recursos Humanos en la organización de la posada de administración del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Se apoyó al enlace de Recursos Humanos en el archivo de documentos en los expedientes del personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- d) Se apoyó al enlace de Recursos Humanos en la reproducción de documentos referentes a vacaciones del personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e) Se apoyó al enlace de Recursos Humanos en la organización del concurso de barriletes por departamento en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- f) Se apoyó al enlace de Recursos Humanos en la atención a los colaboradores del Centro Cultural que se presentan a realizar alguna gestión.
- g) Se apoyó en la realización de una base de datos de expedientes antiguos que se encuentran archivados en el Enlace de Recursos Humanos.


Sergio Ivan Aguilar Morales


Vo.Bo

Edgar
Lic. Edgar Dagoberto Bizarro Pérez
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes